MADE IN KRAKEEL: OPROEP VOOR BURGER INITIATIEVEN 2024

(1ste EDITIE)

REGLEMENT

INHOUDSTAFEL

Voorwoord : de « Made in Krakeel » : wat is het ? 2
Artikel 1 : doelstellingen 2
Artikel 2 : wie kan een project indienen en op welke perimeter ? 2
profiel van de kandidaten 2
perimeter 3
Artikel 3 : budget 4
Artikel 4 : Ontvankelijkheids- en selectiecriteria 4
Ontvankelijkheidscriteria: 4
Selectiecriteria : 5
Artikel 5 : Kalender en indiening van de kandidaturendossiers 5
Artikel 6 : Uitgaven die in aanmerking komen 6
Bepalingen : 6
uitgaven die in aanmerking komen : 6
Uitgaven die niet in aanmerking komen : 7
Periodes die in aanmerking komen : 7
Artikel 7 : Voorwaarden en modaliteiten inzake de keuze der projecten 8
Samenstelling van het adviescomité 8
Belangenvermnging 8
Mondelinge presentatie van projecten 8
Verslag van de adviescomité en PV van de procedure 8
Artikel 8 : Vereffeningsmodaliteiten van de subsidies 9
Artikel 9 : communicatie 10
Artikel 10 : informatie 10
Artikel 11 : Geschillen 10
Artikel 12 : Lijst van de bijlagen 10

VOORWOORD : DE « MADE IN KRAKEEL » : WAT IS HET ?

Het Huizenblokcontract (AHC) Krakeel is een stadsvernieuwingsprogramma dat medegefinancierd wordt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Het doel is om open ruimten van hoge kwaliteit te bieden voor iedereen, om de waarde van de bebouwde omgeving te verhogen ten gunste van de buurt en om het dagelijks leven en de levenskwaliteit van de bewoners van Krakeel te verbeteren. Het is programma is een geïntegreerde actie die openbare ruimte, bebouwde ruimte en een sociaaleconomische dimensie combineert om lokale initiatieven te ondersteunen.

Het sociaaleconomische gedeelte van het programma omvat een actie getiteld "Made in Krakeel".

"Made in Krakeel" is een jaarlijkse projectoproep die tot doel heeft lokale initiatieven te ondersteunen en aan te moedigen door subsidies toe te kennen aan bewoners, verenigingen of scholen die zich inzetten om acties uit te voeren die een positieve impact kunnen hebben op de levenskwaliteit en de sociale cohesie in Krakeel.

Voor deze eerste editie zullen de thema's rekening houden met de prioriteiten die zijn geïdentificeerd in het basisdossier van de AHC. De activering van de openbare ruimte, sociale cohesie, groen en netheid, het betrekken van jongeren bij het buurtleven, het stimuleren van actieve vervoersmiddelen, het bevorderen van welzijn voor iedereen, inclusie, de emancipatie van vrouwen en het rekening houden met gender, de strijd tegen het isolement van ouderen, het bevorderen van cultuur, milieu, solidariteit, sport of de circulaire economie en duurzame voeding zijn enkele voorbeelden van thema's die in aanmerking komen.

Dit document presenteert het reglement voor de eerste editie van de projectoproep Made in Krakeel voor 2024.

Raadpleging van het basisdossier van het As- en Huizenblokcontract Krakeel (AHC) wordt aangemoedigd om elk voorstel af te stemmen op de diagnose en de prioritaire thema's van het AHC Krakeel, dat beschikbaar is op de website van de Stad: www.brussel.be/ahc-krakeel.

ARTIKEL 1 : DOELSTELLINGEN

Het projectoproep « Burgerinitiatieven » wordt uitgevoerd om kleinschalige lokale initiatieven te ondersteunen, die aan volgende doelstellingen voldoen :

- De sociale samenhang, solidariteit en de gezelligheid in de perimeter van het AHC Krakeel versterken;
- De vaardigheden, talenten en middelen van de buurt bevorderen;
- Het ondersteunen van de bewoners en gebruikers van het AHC Krakeel in hun betrokkenheid bij het leven in hun wijk.

ARTIKEL 2 : WIE KAN EEN PROJECT INDIENEN EN OP WELKE PERIMETER ?

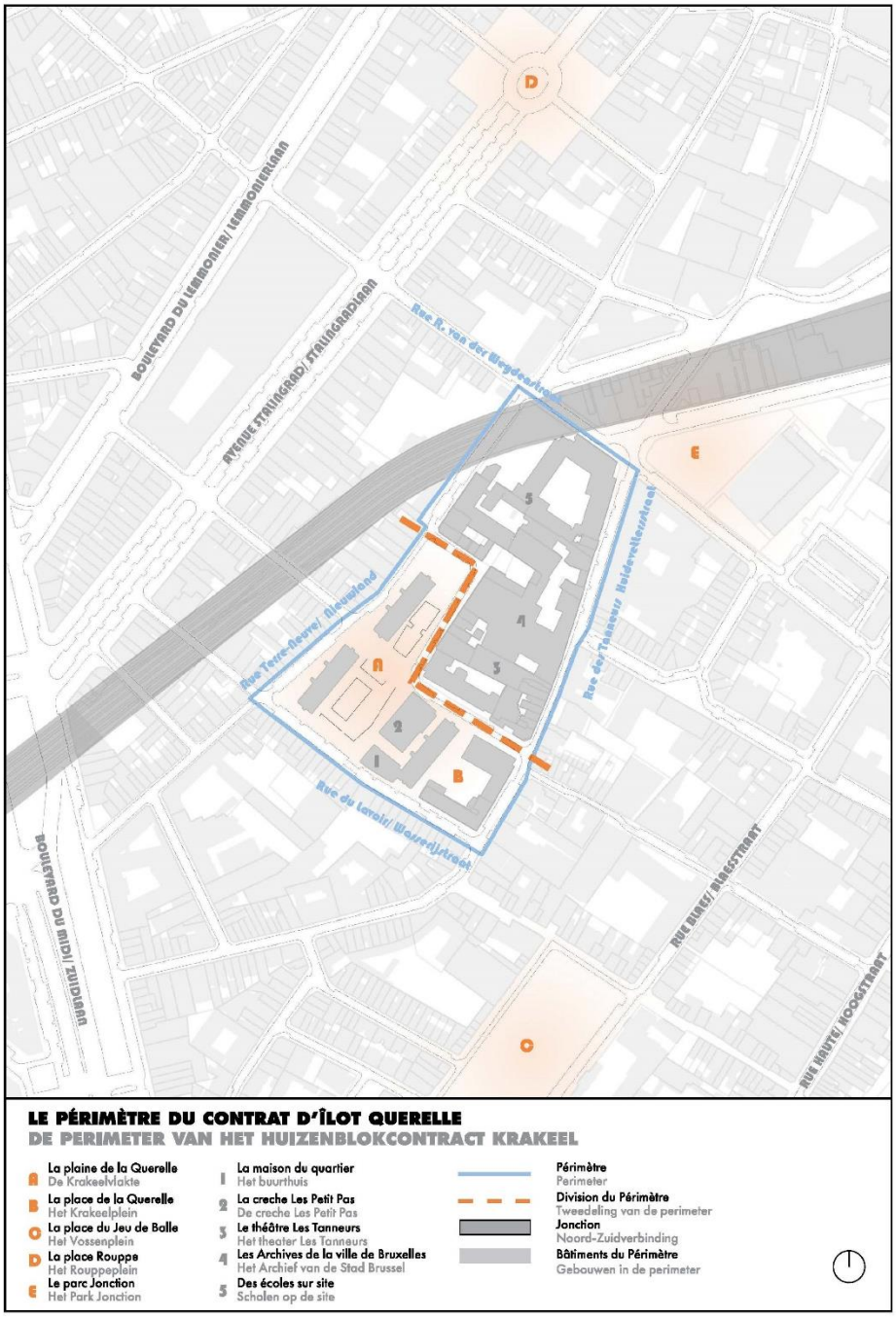
PROFIEL VAN DE KANDIDATEN

- Elke inwoner of groep van inwoners binnen de perimeter. Personen die niet binnen de perimeter van het Huizenblokcontract wonen, kunnen deelnemen op voorwaarde dat het project wordt uitgevoerd in partnerschap met een of meer bewoners van de wijk Krakeel. Alle projectleiders moeten 18 jaar of ouder zijn.
- Scholen aan de rand van het perimeter en lokale associaties kunnen bij een project worden betrokken op voorwaarde dat zij voorrang geven aan de deelname van bewoners van het Huizenblokcontract Krakeel.

PERIMETER

De voorgestelde initiatieven moeten ten goede komen aan de wijk, haar bewoners en gebruikers. De acties kunnen eventueel buiten de wijk plaatsvinden, mits zij rechtstreeks ten goede komen aan de bewoners van de wijk.

Het gebied van het AHC Krakeel wordt begrensd door de Wasserijstraat, Nieuwland, Roger Van Der Weydenstraat en de Huidevettersstraat (zie kaart hieronder).



ARTIKEL 3 : BUDGET

Het toegekend budget aan de eerste editie van de projectoproep « Made Krakeel» bedraagt **66.250 EUR**.

De Stad Brussel gebruikt de totaliteit van het beschikbaar budget indien ze vindt dat ze voldoende kwalitatieve projecten kan kiezen, maar kan evengoed beslissen om het budget niet volledig toe te kennen.

Het minimumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 500,00 EUR.

Het maximumbedrag dat per initiatief wordt toegekend, is vastgelegd op 5.000,00 EUR.

Er wordt aan de kandidaten gevraagd om hun voorstel op te stellen met zin voor verantwoordelijkheid, realisme, eerlijkheid, respect voor de collectiviteit en rekening houdend met het feit dat de gelden niet onuitputtelijk zijn en dat ze bestemd zijn om zo veel mogelijk initiatieven te steunen. De dimensie vrijwilligers wordt sterk aangemoedigd in het kader van onderhavige initiatievenoproep. De Stad behoudt zich het recht voor om bepaalde budgetten naar beneden toe te herzien of een initiatief waarvan het budget haar onevenredig of ongerechtvaardigd lijkt, niet te selecteren.

ARTIKEL 4 : ONTVANKELIJKHEIDS- EN SELECTIECRITERIA

ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA:

De administratie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatendossiers. Om in aanmerking te komen moeten de ingediende initiatieven :

1. conform zijn aan onderhavig reglement;
2. opgesteld zijn in het formaat van het kandidaturenformulier voorgesteld in bijlage 1 in het Frans of Nederlands. Deze moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend zijn door de bevoegde perso(o)n(en).
3. ingediend zijn binnen de termijnen opgelegd door onderhavig reglement;
4. Voor de rechtspersonen (scholen, associaties) zal de aanvrager een document voorleggen dat bewijst dat de perso(o)n(en) die ondertekenen in naam van de vereniging hiervoor bevoegd zijn aan de hand van de statuten van de vereniging alsook een kopie van de beslissingen of elk ander bewijsmiddel inzake de benoeming van de bestuursleden,
5. niet commercieel zijn / verstoken zijn van winstoogmerk ;
6. een begroting vertegenwoordigen dat past binnen de marges vermeld in artikel 3 en conform aan de uitgavecriteria vermeld in artikel 6.
7. moet ten goede komen aan de bewoners en regelmatige gebruikers van de wijk Krakeel;
8. Beantwoorden aan één of meer van de prioritaire thema's die in het basisdossier van de AHC zijn vastgesteld
9. Alle initiatiefnemers van projecten moeten minstens één keer de AHC-coördinator van Krakeel raadplegen alvorens het project in te dienen.

SELECTIECRITERIA :

Het adviescomité (zie artikel 7) bestudeert en beoordeelt de projecten aan de hand van de volgende selectiecriteria:

1. Relevantie en realisme van het project: operationele haalbaarheid, tijdschema en begroting; **/ 3 punten**
2. Integreert de volgende criteria en aandachtspunten:
   - Betrekken van lokale bewoners: het project bevordert de actieve participatie van lokale bewoners bij de uitvoering van het project; **/3 punten**
   - Creëren van sociale banden: het project stimuleert het delen van kennis, het mengen van culturen, genders en generaties en wil de banden tussen de plaatselijke bewoners versterken; **/3 punten**
   - Meervoudige waardering van de wijk : het project versterkt de talenten en vaardigheden van de bewoners van de wijk; **/3 punten**
   - Sporen nalaten na de uitvoering van het project: het project is blijvend of blijft bestaan door de sporen die het nalaat (bv. video's, foto's, boekjes, enz.); **/3 punten**
3. Project uitgevoerd door burgers en/of vrijwilligersstructuren./ **3 bonus punten**

Elk criterium krijgt de volgende score:

0 = het project voldoet niet aan het criterium
1 = het project voldoet zwak aan het criterium
2 = het project voldoet goed aan het criterium
3 = het project voldoet perfect aan het criterium

ARTIKEL 5 : KALENDER EN INDIENING VAN DE KANDIDATURENDOSSIERS

De kandidaturen aan onderhavige projectoproep dienen bij de gemeentelijke Administratie ingediend te worden voor **30 september 2024** (17u ten laatste).

De kandidaten die een initiatief wensen in te dienen, moeten het kandidaturenformulier beschikbaar in bijlage 1 van onderhavig reglement gebruiken.

Aanvragen kunnen elektronisch worden ingediend (URB.Querelle@brucity.be) en/of op papier tijdens de aanwezigheden elke woensdag namiddag en donderdag voormiddag in het lokaal van Habitat & Rénovation, Huidevettersstraat 89, 1000 Brussel ter attentie van mevrouw Tymke TON. Het is ook mogelijk om een telefonische afspraak te maken (0493 31 35 91).

In elke fase van het proces is de AHC-coördinator van Krakeel beschikbaar om vragen van initiatiefnemers van projecten te beantwoorden en hen te helpen bij de te ondernemen stappen. Elke inwoner die een project wil voorstellen, kan contact opnemen met de coördinator en ondersteuning vragen bij het ontwerpen en uitschrijven van het project, het bepalen van de financiële en materiële behoeften, het voorbereiden van de presentatie van het project, enz.

Alle kandidaten moeten het AHC-team van Krakeel ten minste eenmaal raadplegen alvorens hun project in te dienen (anders komt het niet in aanmerking).

- ➔ Ofwel door rechtstreeks naar de aanwezigheid in Habitat & Rénovation te komen op woensdag tussen 14 en 17 uur of donderdag tussen 9 en 12.30 uur: Huidevettersstraat 89, 1000 Brussel.
- ➔ Of door een afspraak te maken via e-mail: URB.querelle@brucity.be of tel: 0493 31 35 91

ARTIKEL 6 : UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN

BEPALINGEN :

Werkingskosten: huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopies, kosten voor onder aanneming , terugbetalingen van vrijwilligerswerk (Het vrijwilligerswerk is van nature uit een gratis handeling. Deze wordt nooit uitbetaald. Maar opdat deze voor iedereen toegankelijk zou blijven, heeft de wetgever de mogelijkheid van een vergoeding voorzien).

Communicatiekosten : afdrukken van affiches, folders, gebruik van auteursrechtelijk materieel of kunstwerken.

Investeringskosten : elke aankoop van materieel of meubilair : gereedschap, computer, elektronische apparatuur, printer, meubilair of materialen. De investeringskosten vertonen een duurzaam en een consistent karakter dat overeenstemt met materieel of meubilair dat na één jaar een substantiële restwaarde behoudt.

UITGAVEN DIE IN AANMERKING KOMEN :

Alle werkings-, communicatie- en investeringsuitgaven, rechtstreeks gebonden aan het initiatief, komen in aanmerking onder volgende voorwaarden :

Wat betreft :

De kosten voor onderaanneming ;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin mogen de projectverantwoordelijken een beroep doen op externe dienstverleners waarbij de vaardigheden specifiek en nodig zijn bij de uitvoering van het initiatief. Het is dus uitgesloten dat de personeelskosten van de vereniging of van de projectverantwoordelijke ten laste van de subsidie wordt genomen.
De vereniging of de projectverantwoordelijke van het initiatief zal de absolute noodzaak van het beroepen op een externe dienstverlener moeten aantonen.

De terugbetaling van vrijwilligerswerk ;

Personeelskosten komen niet in aanmerking. Desalniettemin komen de forfaitaire terugbetalingen van vrijwilligerswerk in aanmerking op voorwaarde dat het systeem van forfaitaire terugbetaling wordt gerespecteerd en is aanvaard in het kader van vrijwilligerswerk dat is geplafonneerd tot 41,48 EUR per dag en 1.659,29 EUR per jaar. De terugbetaling van vrijwilligerswerk kan bijgevolg binnen een redelijke maat aangevraagd worden in verhouding tot het initiatief, maar zal in functie van het project ter beoordeling van het adviescomité overgelaten worden.

De werkingskosten :

De subsidie dient niet om de algemene werkingskosten van de vereniging te dekken. Zij dient niet om een vereniging structureel te financieren. De vereniging zal dienen aan te tonen dat zonder specifieke uitgaven waarop zij aanspraak maakt, het initiatief haar werkingskosten zou opleggen die zij normaal gezien niet zou aangaan.

De communicatiekosten :

Deze kosten zullen verrechtvaardigd dienen te worden binnen het kader van het initiatief. Geen enkele communicatie zal publiciteit mogen voeren voor een goed, een dienst of een persoon in het bijzonder, behalve ingeval van een financiële sponsor van het project.

Internet sites, blogs en andere elektronische platforms zullen bij voorkeur opgesteld worden dankzij de hulpmiddelen die gratis ter beschikking zijn op het netwerk van het type open-source, opvolging van e-mails, hulpmiddelen voor opmaak en herbergen van gratis sites enz. Het gebruik van betalende programmapakketten dienen verantwoord te worden mits te bewijzen dat gratis equivalenten niet bestaan.

De investeringskosten :

Deze kosten komen enkel in aanmerking indien de vereniging of de fysieke persoon kan aantonen dat zonder deze uitgaven zij zich blootstelt aan kosten die zij anders niet zou aangaan binnen het kader van dit initiatief.

De investeringsaankopen dienen na het initiatief bruikbaar te zijn en dit zoveel mogelijk. De aankopen zullen dus na verloop van de actie ter beschikking gesteld worden van openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra enz. De initiatiefverantwoordelijke zal de wil en de verbintenis van dergelijke instelling aantonen verantwoordelijk voor het aangekocht of vervaardigd goed. Deze verbintenis zal omschreven worden in het kandidaturenformulier dat zal medeondertekend worden door deze instelling in naam van haar verantwoordelijke.

Zodra het project is geselecteerd, moet de initiatiefnemer een overeenkomst omtrent het ter beschikking stellen van hun aankopen ondertekenen (bijlage 2) waarin de voorwaarden worden vastgesteld waaronder de begunstigde zich ertoe verbindt de met subsidies van de stad aangekochte aankopen ter beschikking te stellen van de bewoners van de wijk.

Voor uitgaven van meer dan 1.000 euro, die niet zouden zijn opgenomen in het oorspronkelijke projectblad, is voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest vereist.

Voor bouwprojecten in de openbare ruimte of op een openbare weg wordt een onderhoudsovereenkomst (Bijlage 3) ondertekend door de eigenaar van het project om zijn of haar verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de constructie tijdens de levensduur van het project te regelen.

UITGAVEN DIE NIET IN AANMERKING KOMEN :

Uitgaven die niet direct gelinkt zijn aan uitgaven nodig voor het initiatief komen niet in aanmerking.

Uitgaven die vallen buiten de periode hierna omschreven komen niet in aanmerking.

Reiskosten naar het buitenland kunnen in aanmerking komen indien het project dit vereist en de administratie bepaalt dat het van belang is voor de maatschappelijke en/of economische heropleving van het gebied. Het AHC financiert echter geen vliegreizen.

PERIODES DIE IN AANMERKING KOMEN :

De uitgaven komen in aanmerking voor een periode van 24 maanden te dateren vanaf de datum waarop de eerste schijf van de subsidie is ontvangen (zie artikel 8: Vereffeningsmodaliteiten van de subsidies).

ARTIKEL 7 : VOORWAARDEN EN MODALITEITEN INZAKE DE KEUZE DER PROJECTEN

De beslissing of een initiatief al dan niet wordt gefinancierd hoort toe aan de Stad Brussel. Om haar beslissing te nemen wordt de Stad bijgestaan door een adviserende adviescomité. Het adviescomité zal de Stad bijstaan teneinde de kwaliteit en de doeltreffendheid van de projecten te evalueren op basis van de selectiecriteria hernomen in artikel 4 van het reglement.

SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITÉ

Het adviescomité bestaat uit een kern, met de volgende leden :

- Een leden van het team van de Stadsvernieuwingscel van de Stad Brussel ;
- Een vertegenwoordiger van de Directie Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Een sociaaleconomische coördinator van een ander Huizenblokcontract;
- Maximaal twee werknemers uit de sector van de wijkverenigingen
- Maximaal vijf wijkbewoners;
- Voorzitter van het adviescomité: deze persoon is verantwoordelijk voor het leiden van de besprekingen en het opstellen van de notulen. Hij/zij heeft geen stemrecht.

Alleen de bewoners die deel uitmaken van het adviescomité worden betaald voor hun tijd.

Op basis van de in artikel 4 genoemde selectiecriteria, die zijn opgenomen in een evaluatierooster, stelt het adviescomité een ranglijst op en een unaniem argument, bestemd voor het College van Burgemeester en Wethouders, dat een hulpmiddel zal zijn bij de beslissing door voor elk van de projecten de positieve en negatieve elementen per criterium aan te geven.

BELANGENVERMNGING

Ingeval van belangenvermenging van een lid van het adviescomité met betrekking tot een initiatief, mag de betrokkene niet deelnemen aan het adviescomité. Er is sprake van belangenvermenging wanneer:

- de betrokkene dit zelf verklaart;
- de betrokkene zelf verantwoordelijk en/of betrokken is bij een initiatief;
- het adviescomité beslist dat er sprake is van een belangenvermenging.

MONDELINGE PRESENTATIE VAN PROJECTEN

De aanvragers wordt verzocht binnen een maand na de indiening van hun aanvraag hun project mondeling te presenteren aan de leden van het adviescomité. De logistieke details zullen te zijner tijd worden verstrekt.

Tussen elke presentatie wordt een vraag- en antwoordsessie gehouden om een goed begrip van het project te waarborgen.

Aan het eind van de sessie blijven alleen de leden van het adviescomité over om achter gesloten deuren te beraadslagen, waarbij het de bedoeling is om voor elk project tot een unaniem advies te komen.

VERSLAG VAN DE ADVIESCOMITÉ EN PV VAN DE PROCEDURE

Na afloop van het adviescomité stelt de gemeentelijke Administratie een PV op alsook een gemotiveerd verslag bestemd voor het College van Burgemeester en Schepenen, dat de eindbeslissing heeft over de selectie van de winnaars. Het kan, door zijn keuze te motiveren, het advies van het adviescomité niet volgen of de voorgestelde selectie wijzigen. De subsidies in verband met de selectie van het College worden toegekend door de Gemeenteraad.

ARTIKEL 8 : VEREFFENINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIES

Zodra het project is geselecteerd, belegt de sociaaleconomische coördinator van het AHC binnen een maand na de selectie een vergadering met de projectleider om de start van het project voor te bereiden. Het project moet binnen 6 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie starten en binnen maximaal 24 maanden zijn afgerond.

De subsidie wordt betaald in 3 termijnen: 50% - 30% en 20%.

De subsidie wordt voor 50 % vereffend na goedkeuring van de selectie door het College. De som wordt op de bankrekening van de verantwoordelijke van het initiatief gestort. Met het oog hierop overhandigt hij een schuldvordering, waarvan hij tijdig een model krijgt.

Op basis van een financieel verslag waarin de uitgegeven bedragen worden verrechtvaardigd, vergezeld van het geheel van kasstukken (aanvaardbare kastickets en facturen), dat wordt ingediend wanneer het volledige voorschot (50%) is besteed, wordt de tweede schijf van de subsidie (30%) op dezelfde bankrekening gestort.

De derde schijf van de subsidie (20%) wordt volgens dezelfde procedure uitbetaald. Na besteding van deze laatste schijf wordt door de projectleider een eindverslag opgesteld waarin de bestede bedragen worden verantwoord, vergezeld van alle bewijsstukken. Indien de projectleider deze voorwaarde niet naleeft, verbindt hij zich ertoe de ontvangen subsidie onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving aan de subsidieverlenende instantie terug te betalen. Het eindverslag moet uiterlijk 1 maand na afloop van de 24 maanden van uitvoering van het project worden ingediend.

Binnen 12 maanden na ontvangst van de eerste schijf wordt echter een tussentijds verslag gevraagd met een overzichtstabel van de uitgaven en bewijsstukken (facturen EN betalingsbewijzen).

Elke uitgegeven budget moet door een regelmatige factuur of ticket worden verrechtvaardigd.

Indien het project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd binnen de termijnen, ingeval van niet-naleving van onderhavig reglement of ingeval van besparingen, betaalt de begunstigde van de subsidie de niet uitgegeven bedragen terug. Hetzelfde geldt voor de niet aanvaarde uitgaven (die niet in aanmerking komen of niet correct werden verrechtvaardigd). Bij ontstentenis worden, zonder voorafgaande ingebrekestelling, intresten tegen de wettelijke rentevoet op elke verschuldigde som aangerekend.

Indien de verantwoordelijke van het initiatief zijn plichten niet meer naleeft (niet-naleving van het reglement of van het project zoals beschreven in het formulier), wordt het materieel dat in het kader van de subsidie werd aangekocht, opnieuw overhandigd aan de Stadsvernieuwingscel van de Stad die het ter beschikking stelt van wijkcomités, inwonersgroepen of verenigingen.

De projectverantwoordelijken moeten de Stad, op eerste verzoek, op elk moment en binnen een redelijke termijn, alle informatie betreffende het gesubsidieerd project en alle financiële documenten ter zake overmaken. Bij weigering moeten de laureaten de subsidie teruggeven.

De Stad kan de geselecteerde projecten regelmatig opvolgen. Als subsidiërende overheid kan de Stad de laureaten op elk moment toegang vragen tot de projecten en de informatie hieromtrent.

De stad kan de projecteigenaar het recht ontzeggen een nieuwe editie van "Made In" aan te vragen indien er problemen zijn met de financiering van het project en/of de uitvoering ervan.

ARTIKEL 9 : COMMUNICATIE

Elke communicatie gebonden aan het initiatief moet de logo's van het AHC Krakeel, van de Stad en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vermelden. Deze logo's worden aan de verantwoordelijken van de geselecteerde initiatieven overhandigd. Alle informatie over een evenement moet uiterlijk 15 dagen voor het evenement worden ingediend. Ter informatie moet elke communicatie gebonden aan een evenement tenminste 10 dagen vóór het evenement worden meegedeeld aan de Coördinatie van de socio-economische acties van het AHC Krakeel (URB.querelle @brucity.be).

De projectverantwoordelijken verbinden zich er ook toe om de zichtbaarheid van het project toe te laten aan de hand van foto's, publicaties, video's, enz. die het coördinatieteam van het AHC Krakeel, en de Stad in het algemeen, kan gebruiken, en dat met inachtneming van de beeldrechten van een ieder.

ARTIKEL 10 : INFORMATIE

Voor verdere informatie of vragen over de initiatievenoproep :

Een aanwezigheid in het lokaal van Habitat & Rénovation is voorzien op woensdag namiddag (14-17) en donderdag voormiddag (9-12u30) in de perimeter van Krakeelwijk op de Huidevettersstraat 89, 1000 Brussel en is het informatiepunt wat de initiatiefoproep betreft.

Het is **verplicht** om contact op te nemen met een lid van het AHC Krakeel team alvorens een initiatief in te dienen. Gelieve contact op te nemen met Tymke Ton, projectleider van het AHC Krakeel.

Telefoon: 0493 31 35 91 - E-mail: URB.querelle@brucity.be.

ARTIKEL 11 : GESCHILLEN

Enkel de hoven en rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor elk geschil betreffende het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van onderhavig reglement.

ARTIKEL 12 : LIJST VAN DE BIJLAGEN

Onderhavig reglement is vervolledigd met volgende bijlagen :

- Bijlage 1 : aanvraagformulier
- Bijlage 2 : ter beschikking stellen van de aankopen
- Bijlage 3 : onderhoudsovereenkomst